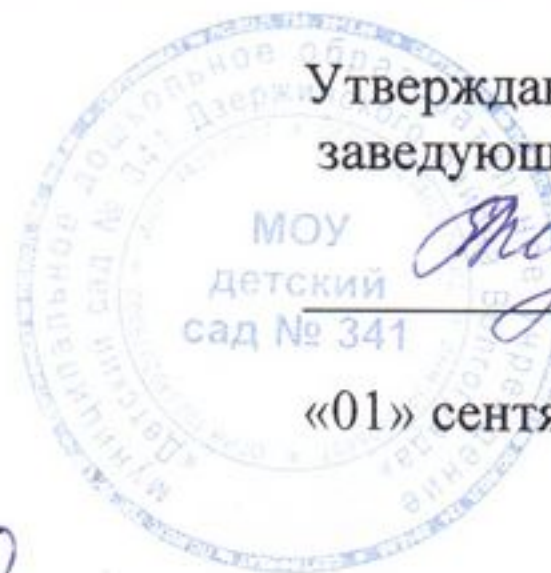


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2015



Утверждаю:  
заведующий МОУ д/с № 341

*Е.В.Карпова*  
Е.В.Карпова

«01» сентября 2015 г.

## Положение

от «01» сентября 2015 г. № 01-20- 10

г. Волгоград

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №341 Дзержинского района Волгограда»

### 1. Общие положения.

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного взаимодействия с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения Программы развития и Образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №341 Дзержинского района Волгограда» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление взаимодействия педагога с детьми и родителями систематически и последовательно.

### 3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей, типа семейных взаимоотношений, социальной ситуации в регионе и стране.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторяемость воспитательного взаимодействия.

### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №341 Дзержинского района Волгограда», составленная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

- требования учебного плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на учебный год.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе учебного плана в МОУ детский сад №341, утвержденного заведующим МОУ.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МОУ.

#### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль календарного и перспективного планирования осуществляется старшим воспитателем МОУ.

Положение составил старший воспитатель

Н.Ю. Золотых