

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ д/с №341

 Е.В. Карпова

01 сентября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

от «01» сентября 2015г. № 01-20-14

г. Волгоград

**о порядке разработки и структуре рабочих программ в МОУ детский сад № 341**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.), Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013г. Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МОУ детский сад № 341. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе и ориентирована на личность воспитанников.
- 1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДООУ.
- 1.5. Контроль качества реализации Программы осуществляет старший воспитатель.
- 1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим и действует до внесения изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесенных изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,

- предложения администрации, педагогического совета, творческой группы.

## **2. Цель рабочей программы**

2.1. Цель Программы – планирование и организация воспитательного процесса.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1) *Титульный лист:*

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем утверждена Программа;

- группа / возраст детей;

сведения об авторах (должность, ФИО);

- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы

2) *Содержание*

3) *Целевой раздел*

Пояснительная записка:

- принципы и подходы разработки программы;

- возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группе;

- планируемые результаты освоения Программы;

- методика проведения мониторинга (периодичность, сроки, формы).

4) *Содержательный раздел*

- содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (комплексно-тематическое планирование содержания организационной деятельности детей по направлениям развития (познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие);

- особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников (перспективный план работы с родителями)

5) *Организационный раздел*

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- организация режима пребывания детей в группе;
- расписание занятий, двигательный режим;
- учебно-методическое обеспечение Программы.

#### **4. Требования к оформлению Программы**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word, формат А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12 пт. межстрочный интервал – одинарный, абзац 1, 25 см.

4.2. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижние – 25 мм

верхнее – 20 мм

правое – 10 мм

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа вкладывается в файлы / брошюруется, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

4.3. Программа сдается на бумажном носителе – в папке и в электронном варианте.

#### **5. Утверждение Программы**

Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01.сентября текущего года) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

положение составил

старший воспитатель Н.Ю. Золотых