

ПРИКАЗ

№ 228

01.10.2019

Об организации работы по оказанию
платных образовательных
услуг в 2019-2020 учебном году.

В целях удовлетворения спроса населения на образовательные услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ от 18.07.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; в редакции от 29.11.2018г., Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Устава образовательного учреждения, на основании приказа ДТУ ДОАВ 04.09.2019 №03/450 «Об организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда и установлении персональной ответственности руководителей МОУ за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, за обеспечение информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ детском саду №341 в 2019-2020 учебном году платные образовательные услуги согласно перечню (Приложение №1).
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг в МОУ д/с №341:
 - Номенклатуру дел (Приложение №2)
 - Штатное расписание (Приложение № 3)
 - План работы педагога-организатора платных образовательных услуг на 2019- 2020 учебный год (Приложение №4)
 - Программу платных образовательных услуг МОУ детского сада №341 на 2019-2020 уч. г., учебный план по организации ПОУ МОУ детского сада №341 на 2019-2020 уч. г., Программы по дополнительному образованию: «Актив-бэби», «Умней-ка», «В мире звуков», «Послушный язычок»
3. Установить оплату труда педагогических работников по оказанию платных образовательных услуг на основании Положения об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг.
4. Распределить обязанности по организации платных образовательных услуг между работниками МОУ д/с №341 с возложением ответственности за:
 - Составление учебного плана, сетки занятий, графика работы педагогических работников, тарификационного списка, расчета заработной платы, оформление локальной нормативной базы на старшего воспитателя С.С. Кривченкову.
 - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на заведующего хозяйством О.П. Абакумову;Выдачу квитанций на оплату услуг, осуществление контроля поступления оплаты по договорам на воспитателя Л.А. Хахалеву..

