

ПРИКАЗ

02.10.2017

№323

Об организации работы по оказанию
платных образовательных
услуг в 2017-2018 учебном году.

В целях удовлетворения спроса населения на дополнительные образовательные услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ от 07.02.2002г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Устава образовательного учреждения, на основании решения Совета МОУ детского сада №341 30.09.2013г. №8, на основании приказа ДТУ ДОАВ 06.09.2017 №03/472 «Об организации платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Дзержинского района Волгограда и установлении персональной ответственности руководителей МОУ за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, за обеспечение информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ детском саду №341 в 2017-2018 учебном году платные образовательные услуги согласно перечню (Приложение №1).
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг в МОУ д/с №341:
 - Номенклатуру дел (Приложение №2)
 - Штатное расписание (Приложение № 3)
 - Учебный план (Приложение № 4)
 - План работы педагога-организатора платных образовательных услуг на 2017 - 2018 учебный год (Приложение №5)
3. Установить оплату труда педагогических работников по оказанию платных образовательных услуг на основании Положения об оплате труда работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг.
4. Распределить обязанности по организации платных образовательных услуг между работниками МОУ д/с №341 с возложением ответственности за:
 - Составление учебного плана, сетки занятий, графика работы педагогических работников, тарификационного списка на старшего воспитателя Е.В. Даниленко;
 - Материально-техническое обеспечение образовательного процесса на заместителя заведующего по ХР О.П. Абакумову;
 - Оформление локальной нормативной базы, выдачу квитанций на оплату услуг, расчета заработной платы, осуществление контроля поступления оплаты по договорам на старшего воспитателя Е.В. Даниленко
 - Ведение табеля учета использования рабочего времени и педагогов дополнительного образования и прочего персонала на документоведа Н.П. Яковлеву.

