

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников

МОУ детского сада № 341

Протокол «30» 06 2015г. № 07



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ д/с № 341

*Е.В. Карпова*  
Е.В. Карпова

«03» 07 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ «03» 07 2015 г. № 01-20-07  
г. Волгоград

**о внебюджетных средствах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 11.08.1995г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 341 Дзержинского района Волгограда» (далее детский сад), которое регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, физических и юридических лиц

1.3. Положение разработано в целях правовой защиты образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации детского сада; создания дополнительных условий для развития учреждения, выполнения уставной деятельности, в том числе укрепления и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, реализации программы развития учреждения, исключения коррупционных составляющих в сфере образования.

1.4. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации, и местного бюджета (средства Учредителя) в части расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг и др.

1.5. Источники финансирования Детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Детского сада за счет субвенций и средств Учредителя.



- 1.6. Дополнительными источниками финансирования Детского сада могут быть средства (доходы – внебюджетные средства), полученные в результате:
- 1.6.1. предоставления дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом;
  - 1.6.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
  - 1.6.3. добровольных пожертвований, т.е. бескорыстная (безвозмездная) передача в собственность имущества, в том числе и денежных средств (путем перечисления на лицевой и расчетный счет Детского сада).
- 1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Детского сада является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
- 2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.
- 2.3. Жертвователи – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
  - 2.3.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
  - 2.3.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
  - 2.3.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.4. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- 2.5. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

## **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

- 3.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Детский сад, являясь получателем, не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольное пожертвование законных представителей без их согласия.
- 3.3. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.4. Размер и решение о внесении добровольного пожертвования со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.
- 3.5. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.



3.5. Добровольное пожертвование (дарение вещи) передается на баланс детского сада в соответствии с бухгалтерским учетом.

3.6. Добровольное пожертвование денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой и расчетный счет детского сада (внебюджетный).

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетными средствами детский сад распоряжается самостоятельно.

4.2. Расходуются средства на следующие цели:

4.2.1. улучшение материально-технического обеспечения учреждения;

4.2.2. организацию воспитательно - образовательного процесса;

4.2.3. создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

4.2.4. приобретение оргтехники, расходных материалов;

4.2.5. приобретение бытовой техники, мебели для детей;

4.2.6. приобретение медикаментов;

4.2.7. приобретение посуды, мягкого инвентаря;

4.2.8. оплата косметического и текущего ремонта (проекты, сметы, материалы и работа);

4.2.9. оплата услуг, обеспечивающих функционирование МОУ;

4.2.10. ремонт и сервисное обслуживание всех видов техники, услуги связи и т.д.

4.2.11. организация охраны помещений МОУ, а также обеспечение безопасности детей на территории МОУ;

4.2.12. Прочие расходы по решению заведующего и Совета МОУ.

4.3. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения (указания, рекомендации) вышестоящих органов, которые принимаются Советом МОУ и утверждаются приказом заведующего детским садом.

5.2. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств детским садом осуществляется Советом МОУ и учредителем.

5.3. Заведующий обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5.4. Наличие внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Срок действия положения: до замены новым.

Положение разработал старший воспитатель

Н.Ю. Золотых